



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.06.2023

г. Оса

№833

Об утверждении Устава

На основании Положения об управлении образования и социального развития администрации Осинского городского округа, утвержденным решением Думы Осинского городского округа от 14.02.2020. №113

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Лобанова» согласно приложению.
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Лобанова», Алатырева Михаила Валериановича, выступить в качестве заявителя при регистрации изменений в Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Пермскому краю.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа-главы администрации Осинского городского округа по социальной политике, начальник управления образования и социального развития администрации Осинского городского округа



А.Ю. Садилов

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования
и социального развития
администрации Осинского
городского округа
от 28.06.2023 № 833



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.А. ЛОБАНОВА»**

г. Оса, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А.Лобанова» в дальнейшем именуемое «Учреждение» переименовано в организацию дополнительного образования со специальным наименованием "спортивная школа" в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок, для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа имени В.А. Лобанова».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ имени В.А. Лобанова».

1.5. Юридический адрес: 618120, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. М.Горького, 78.

1.6. Фактический адрес: 618120, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. М.Горького, 78.

1.7. Места осуществления образовательной деятельности, а также образовательные программы, по которым Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность, указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учредителем Учреждения является Осинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются управлением образования и социального развития администрации Осинского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618120, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, 25.

Почтовый адрес Учредителя: 618120, Россия, Пермский край, г. Оса, ул. Ленина, 25.

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Собственником имущества Учреждения является Осинский городской округ, функции и полномочия Собственника осуществляет Управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского городского округа.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Осинского городского округа, Приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.14. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, имеет в своей структуре структурные подразделения

- Центр тестирования по выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Центр тестирования).
- Центр массового спорта.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями), а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение является учреждением дополнительного образования в области физической культуры и спорта. Осуществляет образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, реализации образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления Осинского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленность физкультурно-спортивная на спортивно – оздоровительном этапе.

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере физической культуры и спорта (прочая деятельность в сфере спорта);

пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

участие в организации официальных спортивных мероприятий;

проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

обеспечение доступа к объектам спорта;

проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе

предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинского городского округа;

оказание услуг по прокату и ремонту спортивного инвентаря;

услуги по оказанию перевозки пассажиров;

услуги по предоставлению спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования;

получение и использование добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой

лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. выполнять работы, оказывать услуги, в том числе сверх установленного муниципального задания, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

3.1.3. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

3.1.4. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, обособленные подразделения (филиалы и представительства);

3.1.5. взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3.1.6. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. выполнять муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем;

3.3.2. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3.3.3. осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на реализацию соответствующих образовательных программ на выполнение муниципального задания на оказание услуг.

3.3.4. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.5. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг;

3.3.6. оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся;

3.3.7. обеспечивать безопасные условия при организации учебно-тренировочного процесса, исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам;

3.3.8. принимать меры по созданию и обеспечению безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты;

3.3.9. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.10. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством;

3.3.11. обеспечить открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.12. устанавливать режим работы учреждения и порядок доступа посетителей в Учреждение;

3.3.13. обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

3.3.14. обеспечить повышение квалификации работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;

3.3.15. развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

3.3.16. обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте, официальной странице Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3.17. обеспечивать проведение мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе: о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

3.3.18. обеспечивать присвоение обучающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.5.1. невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

3.5.2. полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ;

3.5.3. жизнь и здоровье получателей услуг и работников Учреждения во время предоставления услуг;

3.5.5. нарушение прав и свобод получателей услуг и работников Учреждения.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Осинского городского округа и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг (далее - совет родителей).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на 1 (один) год.

4.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (при наличии) (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю для утверждения, годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения на основании доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение создания и ведения официального сайта, официальной страницы Учреждения в сети «Интернет»;
- решение других вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

4.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, работ и услуг в полном объеме;
- постоянно обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением услуг и (или) выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинского городского округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Осинского городского округа и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Осинского городского округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, защите жизни и здоровья работников Учреждения, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Осинского городского округа по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивать исполнение обязанностей, возложенных на Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Осинского городского округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя;
- обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов спорта Учреждения.

4.2.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Осинского городского округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года.

Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь ведет протокол собрания.

4.3.3. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.5 Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников. Возможно заочное голосование.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относится:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- согласование отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, охраны жизни и здоровья в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности и другие аспекты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения).

4.3.7. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за один месяц до его созыва;

4.3.8. вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников;

4.3.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.3.10. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением. Деятельность педагогического совета регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

4.5.1. В Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних получателей услуг может создаваться Совет родителей.

Деятельность совета родителей регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта Учреждения, принимаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5.2. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы, структурные подразделения и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов, структурных подразделений и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

6.5. Сведения о создаваемых филиалах, структурных подразделениях и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.6. Деятельность филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Собственником имущества Учреждения является Осинский городской округ, функции и полномочия Собственника осуществляет Управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации Осинского городского округа, уполномоченное Собственником имущества (далее – Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидии, получаемые из бюджета Осинского городского округа;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Собственником.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.8. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

7.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и нормативными правовыми актами Осинского городского округа.

7.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Осинского городского округа.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объема муниципального задания.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из бюджета Осинского городского округа; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

7.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планов ФХД. План ФХД Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.22. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, через лицевые счета, открытые в финансовом органе Осинского городского округа, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Осинского городского округа и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в пределах своих полномочий.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положений о филиалах, структурных подразделениях, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя Учреждения или суда.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.