

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
« 21 » 07 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ им.В.А.Лобанова»
М.В.Алатырев
« 21 » 07 2023 г.



Положение
о порядке выдачи свидетельств об окончании
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа им.В.А.Лобанова»

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает правила выдачи документа об окончании курса обучения (далее - свидетельство) лицам, освоившим в полном объеме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта в муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа им.В.А.Лобанова» (далее - Учреждение).

2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ директора Учреждения об окончании выпускником Учреждения.

3. Бланки свидетельства заполняются Учреждением или на принтере, или от руки каллиграфически черной тушью. Бланки заполняются на русском языке.

4. После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

6. При заполнении свидетельств указываются:

6.1 Номер свидетельства.

6.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

6.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения.

6.4. Вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

6.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

6.6 Свидетельство подписывается директором Учреждения.

6.7. На отведенном для печати месте ставится оттиск печати Учреждения.

В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя Учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом "Руководитель образовательного учреждения" слово "И.о." или вертикальная черта не пишутся.

6.8. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами).

7. Для регистрации выдаваемых свидетельств в Учреждении ведётся книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер свидетельства;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего свидетельство;

в) дата выдачи свидетельства;

г) вид спорта, по которому в соответствии с учебно-тренировочной программой пройдена спортивная подготовка.

После указания данных в книге регистрации ставится подпись лица, получившего документ.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения.

8. Передача полученных Учреждением бланков свидетельств другим образовательным учреждениям не допускается.

Обложка:

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об окончании

Муниципального бюджетного учреждения

Дополнительного образования

«Спортивная школа им.В.А.Лобанова»

г.Оса

Внутренняя сторона:

ФОТО ШКОЛЫ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа им.В.А.Лобанова»

Свидетельство № _____

Выдано _____

в том, что он (она) прошел (ла) обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Общее количество часов по программе _____

Присвоен _____ разряд

М.П. Директор _____ М.В.Алатырев

«__» _____ 20__ г.