

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2
« 07 » 07 2023 г

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СШ им.В.А.Лобанова»
А.А. Матвеев
« 07 » 07 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной комиссиях
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа им.В.А.Лобанова»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.84), Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.
- 3.1. Приемная комиссия МБУ ДО «СШ им.В.А.Лобанова» (далее – СШ) является коллегиальным органом, созданным для приема документов поступающих в СШ и зачисления в состав занимающихся, прошедших по конкурсу.
- 3.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.
- 4.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО «СШ им.В.А.Лобанова» (далее – СШ) является коллегиальным органом, регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, проводимых СШ.
- 4.2. Апелляция - это аргументированное письменное заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) либо о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.
- 4.3. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеют право обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии

- 2.1. Комиссия создается из работников СШ. Председателем приемной комиссии является директор СШ или уполномоченное лицо. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) утверждается приказом директора.
- 2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в СШ, по следующим вопросам:
 - количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой программе в области физической культуры, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие группы;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
 - сроки приема документов для обучения по программам в области физической культуры в соответствующем году;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
 - формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой программе в области физической культуры;

- требования, предъявляемые к уровню физических способностей поступающего;
- система оценок, применяемая при проведении отбора в учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в СШ.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору занимающихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в СШ в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги:

Учебный год в учреждении начинается 1 сентября.

Сроки подачи документов: с 1 августа по 15 сентября текущего года. Зачисление занимающихся на первый год обучения осуществляется на основании приказа директора спортивной школы до 20 сентября текущего года, второй и последующего годов обучения - 1 сентября текущего года и доводятся до сведения родителей (законных представителей). Также спортсмен может быть зачислен в спортивную школу в период всего учебного года при наличии свободных мест в спортивных группах.

2.7. В период обучения ребенок имеет право переходить из одного спортивного отделения в другое в соответствии с его потребностями и способностями.

2.8. Основанием для отказа в зачислении поступающего в спортивную школу служит:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;
- несоответствие возраста ребенка минимальному возрасту зачисления в спортивную школу по видам спорта, установленному требованиями СанПиН;
- превышение максимального возраста поступающего для зачисления в учреждение.

3. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора школы создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В состав апелляционной комиссии предусматриваются педагогические работники школы.

3.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего), отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

3.3. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций предусмотрено данным положением. Апелляция принимается в день сдачи вступительных испытаний.

3.2. По каждому заявлению поступающему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего, предоставляется возможность ознакомления с результатами индивидуального отбора.

3.3. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), не согласный с выставленной на вступительных испытаниях оценкой подает на имя директора Школы мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры вступительных испытаний, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.

3.5. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний, директор школы направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.6. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационную ведомость.

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

3.9. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость поступающего.

3.10. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем. С ним знакомят поступающего (родителей (законных представителей) (под роспись), о чем делается соответствующая запись.

3.11. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

3.12. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

3.13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

3.14. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.